



Inspectierapport

peuteropvang BijdeHandjes (KDV)
Molenstraat 98
6721WP Bennekom
Registratienummer 500580030

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	19-01-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-02-2017

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek bij peuteropvang BijdeHandjes locatie 'Molenstraat', zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

De toezichthouder heeft de locatie op 19 januari 2017 bezocht en is te woord gestaan door de beroepskrachten. Er is telefonisch contact geweest met de manager peuteropvang en mailcontact met de beleidsmedewerker kwaliteit.

Oudercommissie

Het is de houder nog niet gelukt om een oudercommissie (OC) in te stellen. De mening van ouders over de kwaliteit van de opvang, is dus niet in het rapport verwerkt.

Beschouwing

Feiten over peuteropvang BijdeHandjes

De houder van 'Peuteropvang BijdeHandjes, locatie Molenstraat' is 'Kinderopvang BijdeHandjes B.V.'. De peuteropvang is gehuisvest in één van de lokalen van de Eben-Haëzerschool te Bennekom en is van start gegaan op 1 maart 2016. Op dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen is er plaats voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. De beroepskrachten bieden voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan met behulp van de methode 'Uk & Puk'. Momenteel vangen de beroepskrachten één kind met een VVE-indicatie op.

Belangrijke bevindingen

De beroepskrachten hebben een afwisselend programma samengesteld. De kinderen krijgen de mogelijkheid om vrij te spelen, maar er zijn ook knutselopdrachten en leermomenten ingepland. De methode 'Uk & Puk' biedt structuur en houvast voor zowel de beroepskrachten als de kinderen. In de buitenruimte spelen de kinderen vooral met loopauto's en fietsjes. De mogelijkheden zijn hier beperkt, omdat de ruimte net groot genoeg is en geen uitdagende inrichting heeft.

De houder heeft nog geen manier gevonden om ouders beter bij de peuteropvang te betrekken. Het onderwerp 'ouderbetrokkenheid' staat wel op de agenda van de eerstvolgende vergadering in februari.

Conclusie

De houder voldoet binnen het domein 'Ouderrecht' niet aan alle getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder voldoet binnen het domein 'Ouderrecht' niet aan de volgende voorwaarde:

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

- De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen).
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het

aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen).

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (versie januari 2015). De cursief gedrukte tekst onder het kopje 'pedagogische praktijk' is afkomstig uit dit document.

Er is ook bekeken of de inhoud van het beleidsplan aan de eisen voldoet die in de Wet kinderopvang staan.

Toen de toezichthouder arriveerde zaten de beroepskrachten en kinderen in de kring. De beroepskrachten heetten de kinderen één voor één welkom door te zeggen: 'Goedemorgen ... (naam kind), mag jij hem (een knuffel) doorgeven aan ... (naam andere kind)'. Op het prikbord staat in grote letters de tekst: 'We werken over knuffels' en 'We lezen over David'. Na de begroetingsceremonie volgde dan ook een verhaal uit de bijbel over David. Voordat de beroepskracht met voorlezen begon, zongen ze twee christelijke liedjes.

Na de kringactiviteiten gingen de kinderen om de beurt een beer versieren met lapjes stof. Aan de knutseltafel was steeds plaats voor 3 kinderen. De andere kinderen speelden met de trein, kralen, plastic ringen etc. Eén van de beroepskrachten nam 3 kinderen mee naar de gang voor een VVE-activiteit. Na dit alles ruimden de kinderen samen met de beroepskrachten op en volgde het zingen en fruit eten in de kring. Daarna mochten de kinderen buiten spelen. De ochtend eindigde weer in de kring. De beroepskracht las een verhaal voor. Kinderen en beroepskrachten hadden allemaal een knuffel op schoot tijdens het lezen.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een overkoepelend pedagogisch beleidsplan opgesteld voor alle peuteropvanglocaties van BijdeHandjes. Het plan is in januari 2017 voor het laatst aangepast. Naast dit beleidsplan is er een onderwijskundig werkplan voor alle peuterspeelzalen en peuteropvanglocaties. In dit werkplan is bijvoorbeeld veel informatie te vinden over de vroeg- en voorschoolse educatie. Waar nodig geeft de houder in beide plannen specifieke informatie over de afzonderlijke locaties.

In het overkoepelende beleidsplan is bijvoorbeeld informatie te vinden over de wenperiode, extra dagdelen en het vierogenprincipe. Er is ook een apart document waarin het vierogenbeleid is beschreven en de bijbehorende maatregelen zijn benoemd.

In het beleidsplan staat onder het kopje 'Groepsindeling' de volgende tekst over 'Extra dagdelen': *'Op de peuterspeelzaal en de peuteropvang is het niet de bedoeling dat kinderen ook incidenteel een extra dagdeel gebruik maken van de opvang. Wanneer een ouder er voor kiest om zijn/ haar kind extra te laten komen, dan is dit extra structureel, wat betekent dat dit kind vanaf een bepaald moment nog een dagdeel gaat komen'.*

In het beleids- of werkplan dient onder andere informatie opgenomen te zijn over het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen. In het onderwijskundig werkplan staat onder het kopje 'Handelen bij een ontwikkelingsachterstand' de volgende tekst:

- *'Wanneer leidsters een ontwikkelingsachterstand bij een kindje signaleren, registreren zij een extra KIJK observatie voor dit kindje. Uit deze registratie blijkt of er inderdaad een achterstand is. Als dit het geval is, worden de ouders van het kindje uitgenodigd voor een gesprek. Bij een*

kleine achterstand kan dit kan ook een kort gesprek zijn bij het brengen of halen van een kindje. De zorgen worden helder en duidelijk verwoord en toegelicht aan de hand van de KIIJK observatie. Ouders zullen –afhankelijk van het ontwikkelingsgebied waarop de achterstand te zien- is een advies krijgen van de leidsters voor een vervolgtraject'.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor een goede uitvoering van het pedagogisch beleidsplan door:

- Bij themawisselingen de beroepskrachten te laten overleggen.
- Te werken aan de hand van de methode 'Uk & Puk' en daarbij gebruik te maken van de dagritme kaarten en de thema's die bij de methode horen.
- De manager regelmatig langs te laten komen op de locatie om lopende zaken te bespreken.
- Twee of drie keer per jaar een overleg te plannen waar de manager bij is. Bij dit overleg zijn ook de beroepskrachten van de peuteropvang aan de Halderweg aanwezig.

Emotionele veiligheid

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven [...]'*

In de praktijk:

Voorbeelden waaruit bovenstaande blijkt:

- Het thema is 'knuffels'. Drie kinderen hebben een knuffel van thuis meegenomen en de beroepskrachten gebruiken de knuffels bij de begroetingsceremonie in de kring: 'Goedemorgen ... (naam kind), mag jij hem (de knuffel) doorgeven aan ... (naam ander kind) etc.'. De beroepskracht verplaatst zich in de kinderen die geen knuffel bij zich hebben en zegt: 'En ik zie dat we vanmorgen 3 extra knuffels hebben. Mogen de andere kinderen, als ze dat leuk vinden, ook een knuffel meenemen de volgende keer'.
- Een meisje heeft een ketting gemaakt van houten kralen. De beroepskracht ziet dat ze trots is op het resultaat en zegt: 'Mag je hem een nachtje mee naar huis nemen als je het leuk vindt. Neem je hem morgen weer mee'. Even later tegen een ander kind: 'Kijk die is mooi. Kijk eens wat een mooie ketting ... heeft'.
- Tegen een kind dat klaar is met het versieren van de beer: 'Ben je klaar ...? Hij is mooi geworden zeg!'
- Een jongen moet op zijn beurt wachten bij het aantrekken van de jassen, terwijl hij dacht dat hij al aan de beurt was. Hij oogt verdrietig. De beroepskracht: 'Wil je ook een jas pakken? Jij komt zo ook aan de beurt. Zal ik aan juf ... (zij staat op de gang) vragen of jij je jas ook mag pakken?'
- Een meisje dat de bal op haar neus kreeg en huilt, mag even binnen met haar eigen doekje bijkomen van de schrik ('Zullen we jouw doekje even pakken?'). Even later speelt zij gewoon weer buiten ('Gaat het weer een beetje?'). Ze mag haar doekje mee naar buiten nemen.

Persoonlijke competentie

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)'*.

In de praktijk:

- Op vaste momenten zingen beroepskrachten en kinderen liedjes: voor en na het lezen van een bijbelverhaal, voor het opruimen en voor het fruit eten.
- De beroepskracht betreft de kinderen bij het bijbelverhaal en stimuleert hen om iets te vertellen: 'Waar ging het verhaal de vorige keer over?'

- Op de gang praat de beroepskracht met 2 kinderen over het thema 'knuffels' aan de hand van een boek en een pop die in bed ligt.
- De beroepskrachten lezen voor uit de kinderbijbel en uit een prentenboek. Zij stellen vragen over het verhaal: 'Een reus jongens, is 'ie groot of is 'ie klein? Hoe groot?'
- De beroepskrachten praten met de kinderen over knuffels en vragen bijvoorbeeld aan de kinderen: 'Is de knuffel hard of zacht?'

Sociale competentie

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen'.*

In de praktijk:

- Bij BijdeHandjes werken de beroepskrachten met 'BijdeHandjes van de dag'. Dat zijn de kinderen die extra klusjes toebedeeld krijgen. Er hangt een foto van het betreffende kind aan de muur met de tekst 'BijdeHandje van de dag'. Vandaag mag het meisje dat aan de beurt is: fruit uitdelen, een liedje kiezen om te zingen, de knuffel van Puk zoeken en een knuffel voor de beroepskracht pakken.
- De kinderen en beroepskrachten ruimen samen de spullen op waarmee zij buiten gespeeld hebben. Als een meisje met de jas aan binnenkomt en zegt: 'Ik heb het koud', dan reageert de beroepskracht die binnen is als volgt: 'Ga je de juf nog even helpen met opruimen (alles in het schuurtje zetten)?'. Dat vindt de juf wel fijn, denk ik'.
- De kinderen gooien de zakdoekjes zelf in de prullenbak en zetten hun drinkbekers in een grote doos als ze klaar zijn.
- Na het zingen van het opruimlied ruimen de beroepskrachten en kinderen samen op.

Overdracht van normen en waarden

Uit het pedagogisch veldinstrument: *'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht'.*

In de praktijk:

Op 2 momenten nemen de beroepskrachten aan de hand van de dagritmekaarten met de kinderen door wat er die ochtend al gedaan is en wat er nog op het programma staat:

- Tijdens de begroetingskring: 'Even kijken wat we allemaal al gedaan hebben en wat we nog gaan doen'. Ze vraagt aan de kinderen: 'Wat is er nu aan de beurt?' Eén van de kinderen antwoordt: 'Een werkje maken'. De beroepskracht: 'Heel goed ... (naam kind)'.
- Tijdens het fruitmoment: 'Nu gaan we eten en drinken' (de beroepskracht wijst naar de betreffende dagritmekaart en verplaatst de knijper naar de goede kaart).
- Vaste rituelen zijn de liedjes op vaste momenten en de vaste afspraken. Voorbeelden van vaste afspraken: BijdeHandjes van de dag krijgen extra aandacht en mogen de beroepskrachten helpen; kinderen die de jas aangetrokken hebben, komen bij de buitendeur staan; kinderen moeten op hun stoel blijven zitten en de kinderen doen hun lege drinkbeker zelf in de bak die op tafel staat.

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet aan de gestelde eisen.

Voorschoolse educatie

Aantal uren VVE

De locatie is per week drie dagdelen van 3½ uur geopend. De kinderen met een VVE-indicatie kunnen dus ten minste 10 uur VVE aangeboden krijgen. Momenteel is er één kind met een dergelijke indicatie. Hij komt 3 dagdelen.

Opleiding en opleidingsplan

De beroepskrachten die op de dag van het onderzoek aan het werk waren, hebben beide een certificaat 'VVE in de kinderopvang' van Vyvo (e-learning). De twee vaste beroepskrachten volgen

een training voor het werken met de methode 'Uk & Puk'. De manager peuteropvang heeft deze training al afgerond. De houder heeft in 2016 een opleidingsplan opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. De bijscholingsplannen voor 2017 zijn terug te vinden in het beleidsplan 'VVE in de gemeente Ede'.

VVE-programma:

De beroepskrachten werken aan de hand van het VVE-programma 'Uk & Puk'. In de praktijk was dat bijvoorbeeld te zien aan de rol die de pop 'Puk' speelde, aan het gebruik van de dagritmekaarten en aan het werken aan de hand van het Puk-thema 'Knuffels'.

Conclusie

De houder voldoet bij het inspectie-item 'Voorschoolse educatie' aan de voorwaarden die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen staan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observaties (in de binnen- en buitenruimte)
- Website (www.bijdehandjes.info)
- Pedagogisch beleidsplan (BijdeHandjes Peuteropvang, hersteldatum januari 2017 versie 2.4)
- Pedagogisch werkplan (Onderwijskundig Werkplan Peuteropvang BijdeHandjes d.d. 15/3'16)
- VVE-certificaten (e-learning VVE in de kinderopvang van 4 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (van 2016)

Beleidsplan 'VVE in de gemeente Ede' met plannen deskundigheidsbevordering voor 2017.

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag. De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt. Binnen dit domein is ook bekeken of de beroepskrachten de voorgeschreven voertaal gebruiken.

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) voldoen aan de gestelde eisen en zijn gedateerd op:

- 2 februari 2016 (VOG voor Rechtspersonen).
- 26 augustus 2015 (vaste beroepskracht).
- 9 juni 2016 (vaste beroepskracht).
- 17 juli 2015 (vaste beroepskracht).
- 6 oktober 2016 (invalkracht-ervaring beroepskracht die met zwangerschapsverlof is.)
- 7 november 2013 (manager peuteropvang).

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft de diploma's van alle beroepskrachten bekeken. Ze voldoen aan de gestelde eisen.

Het gaat om de volgende diploma's:

- Leraar basisonderwijs (vaste kracht).
- HBO Sociaal Pedagogische Hulpverlening (vaste kracht).
- Maatschappelijke Zorg niveau 3 (vaste kracht).
- PABO op reformatorische grondslag (invalkracht).

Opvang in groepen

Er is één stamgroep die uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar bestaat. De stamgroep heeft de beschikking over een eigen stamgroepruimte. Momenteel zijn er per ochtend maximaal 9 kinderen gelijktijdig aanwezig. Dat is het geval op de donderdagen. Op dinsdag en vrijdag zijn er respectievelijk 5 en 6 kinderen.

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van het onderzoek was de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de groep in overeenstemming met de eisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) staan:

- 2 beroepskrachten vingen 9 kinderen op.

Op de andere dagen van de week is er steeds maar één beroepskracht aan het werk, omdat er dan minder dan 8 kinderen aanwezig zijn.

Er is geen sprake van 'afwijken van de beroepskracht-kindratio'. De voorwaarden die hierop betrekking hebben, zijn daarom niet beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands tijdens de opvang.

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein zijn de volgende documenten beoordeeld:

- De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de manier waarop de beroepskrachten in de praktijk aan veiligheid en gezondheid werken.
- De meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.
- Het vierogenprincipe: beleid op papier en maatregelen in de praktijk.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft de veiligheids- en gezondheidsrisico's op 17 april 2016 voor het laatst geïnventariseerd. De inventarisatie is actueel en voldoet aan de gestelde eisen. De beroepskrachten kunnen over de inventarisaties en actieplannen beschikken, omdat ze in een map op de groep te vinden zijn.

Meldcode kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meest recente versie van de Meldcode kindermishandeling. Aan de Meldcode is een regionale sociale kaart toegevoegd. De beroepskrachten herkennen signalen die op kindermishandeling zouden kunnen wijzen en weten welke stappen zij dienen te zetten bij een vermoeden van kindermishandeling. De Meldcode is te vinden in een ordner op de groep. De beroepskrachten kunnen er dus over beschikken.

Vierogenprincipe

Zowel in het pedagogisch beleidsplan als in een apart document is het beleid ten aanzien van het vierogenprincipe beschreven. De in dit beleid genoemde maatregelen zijn niet locatie specifiek.

Op de locatie 'Molenstraat' waren op het moment van het onderzoek de volgende maatregelen van toepassing:

- De beroepskrachten waren de hele ochtend samen aan het werk. Op de andere dagen is echter sprake van één beroepskracht op de groep.
- Langs de ramen die zicht geven op de buitenruimte liepen tijdens de pauze schoolkinderen. Gedurende de ochtend liep ook een volwassen man in de buitenruimte (langs het raam) van de peuteropvang.
- De ramen in de deur en wand van de toiletruimte bieden voldoende zicht op de beroepskracht die met de kinderen in deze ruimte bezig was. Bovendien hield zij de deur open.

De manager van de peuteropvang gaf tijdens het telefoongesprek aan dat er mondelinge afspraken zijn gemaakt met de directeur van de basisschool over het toezicht in het kader van het vierogenbeleid: als een beroepskracht alleen op de groep staat, komt 1x per ochtend een personeelslid van de school (meestal de directeur) bij de peuters langs. Deze afspraak is niet schriftelijk vastgelegd.

Conclusie

De houder voldoet binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch contact met de manager peuteropvang)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Observaties (in de binnen- en buitenruimte)
- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid (van 17/4'16)
- Risico-inventarisatie gezondheid (van 17/4'16)

- Actieplan veiligheid (van 17/4'16)
- Actieplan gezondheid (van 17/4'16)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013 + sociale kaart)
- Pedagogisch beleidsplan (BijdeHandjes Peuteropvang, hersteldatum januari 2017 versie 2.4)
- Pedagogisch werkplan (Onderwijskundig Werkplan Peuteropvang BijdeHandjes d.d. 15/3'16)

Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is en om de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

Voor ieder kind dient tenminste 3½ m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 50,3 m² en is dus niet groot genoeg om 16 kinderen in op te vangen. De houder heeft echter de beschikking over een ruime, rustige entree/hal. De kinderen van de basisschool hoeven in dat gedeelte van de school alleen maar te komen als ze in de bibliotheek moeten zijn. In het totaal is er dus wel voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Inrichting

De groepsruimte van de peuteropvang is ingericht met verschillende speelplekken. Zo is er een huishoek, een leeshoek, een autohoek, een constructietafel, een winkeltje, een lage ronde tafel met stoeltjes en een hoge (knutsel)tafel met een bank. Een deel van de muur is gebruikt als leerwand. Er hangen bijvoorbeeld dagritmekaarten en gekleurde cijfers aan deze wand.

In de gang staat een tafel met stoelen. Tijdens het onderzoek ging één van de beroepskrachten met 3 kinderen een VVE-activiteit op de gang doen.

Buitenspeelruimte

De peuters hebben een eigen buitenruimte. De ruimte is betegeld en met hekken omheind. Er is sprake van een aangrenzende, afgeschermd en veilige ruimte. De school heeft struiken verwijderd zodat de houder een zandbak en berging kon plaatsen. Er is nu sprake van een minimale inrichting van de buitenruimte. Dit vraagt extra energie van de beroepskrachten om de kinderen aan het spelen te krijgen en te houden. Er is voldoende spel materiaal voorhanden.

De kinderen van de basisschool spelen gedurende de pauze (15 minuten) ook in de buitenruimte van de peuteropvang. Ze lopen vlak langs de ramen van de binnenruimte en dat leidt de peuters af. De directeur van de basisschool wil dat de kinderen rond de school kunnen lopen en de hekken dus open blijven. De manager peuteropvang heeft dit onderwerp al met de directeur besproken, maar zal het nogmaals onder zijn aandacht brengen. Op het moment dat de peuters buiten spelen, gaan de hekken weer dicht.

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie bij het beleid betreft en over het beleid informeert. De klachtenprocedure van het kindercentrum is ook bekeken.

Informatie

De houder informeert ouders op de volgende manieren:

- Via de website.
- Door middel van nieuwsbrieven en een informatieboekje.
- Per email als er bijzondere dingen te melden zijn.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website gezet.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders. In het pedagogisch beleidsplan is onder het kopje 'Klachten' algemene informatie te vinden over de klachtenprocedure. In het reglement voor de interne klachtenprocedure van kinderopvang BijdeHandjes is de procedure verder uitgewerkt. Via hun eigen portaal op de website kunnen ouders het reglement inzien.

Oudercommissie

De houder heeft nog geen oudercommissie (OC) kunnen instellen. Aangezien op de plaatsingslijst voor deze locatie minder dan 50 kinderen staan, hoeft de houder ook geen oudercommissie te hebben. De houder moet zich echter wel aantoonbaar inspannen om een OC in te stellen. Verder dient de houder de ouders op een andere manier te betrekken bij een aantal in de Wko genoemde beleidsonderwerpen.

De houder probeert ouders te werven voor het lidmaatschap van de oudercommissie door:

- Tijdens het intakegesprek te vragen of ouders lid willen worden van de OC.

De beroepskrachten vertellen dat zij niet weten wat de stand van zaken is met betrekking tot het werven van OC-leden. Zij zijn tot het moment van het onderzoek in ieder geval niet bij de werving betrokken geweest. De medewerker kwaliteit en beleid geeft aan dat in de eerstvolgende nieuwsbrief een oproep voor OC-leden komt te staan. Op het moment van het onderzoek had de houder zich dus nog niet voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houder heeft nog geen alternatieve vorm van ouderraadpleging bedacht die ook onder de aandacht is gebracht van de ouders. Op de agenda van het eerstvolgende teamoverleg staat het agendapunt 'Ideeën ouderbetrokkenheid voor jullie locatie'. De houder betreft de ouders dus (nog) niet aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij de (beleids)onderwerpen die onder het adviesrecht voor ouders vallen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een reglement voor de interne klachtenprocedure opgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. De regeling moet er bijvoorbeeld in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder heeft dit in het reglement opgenomen. Bij het inspectie-item 'Informatie' is te zien hoe de houder de ouders over de klachtenprocedure informeert.

Klachten 2015

De houder heeft over 2015 een openbaar klachtenverslag van ouders en oudercommissies opgesteld. De verslagen zijn voor 1 juni 2016 bij de GGD binnengekomen.

Conclusie

Binnen het domein 'Klachten 2015' voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch contact met de manager peuteropvang)
- Interview (gesproken met beide beroepskrachten)
- Website (www.bijdehandjes.info)
- Klachtenregeling (Reglement interne klachtenprocedure kinderopvang BijdeHandjes van 2010 tot 2020)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (van 2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (van 2015)

Klachtenvrijbrief KC en KK

Printscreen van klachtenregeling in Flexkids

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. OF De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015

De houder draagt er zorg voor dat over 2015 een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt voor 1 juni 2016 het klachtenverslag van ouders over 2015 aan de toezichthouder.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : peuteropvang BijdeHandjes
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang BijdeHandjes B.V.
Adres houder : Veluweweg 10
Postcode en plaats : 3774BM Kootwijkerbroek
Website : www.bijdehandjes.info
KvK nummer : 56823762
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ede
Adres : Postbus 9022
Postcode en plaats : 6710HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie : 19-01-2017
Opstellen concept inspectierapport : 27-01-2017
Zienswijze houder : 07-02-2017
Vaststelling inspectierapport : 09-02-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-02-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-02-2017
Openbaar maken inspectierapport : 16-02-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De basisschoolkinderen mogen in hun speelkwartier over het plein van de peuteropvang lopen. Om er voor te zorgen dat de peuters hier niet tot nauwelijks hinder van hebben, wordt er naar toegewerkt dat wij op dat tijdstip in de kring zitten om te drinken en fruit te eten. Ook wordt de opstelling van de kring zo aangepast dat de kinderen met hun rug naar het raam toe zitten.

Zo lang er geen oudercommissie is, worden ouders middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van informatie die normaal gesproken met de OC besproken zouden worden en worden zij gevraagd terugkoppeling te geven en mee te denken.

Verder zijn wij blij met de bevindingen van de toezichthouder en zullen wij ons uiterste best doen om de kwaliteit te blijven realiseren en waar mogelijk te optimaliseren.

Met vriendelijke groet,

Saskia Kuijt
Christelijke kinderopvang BijdeHandjes